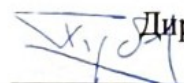


**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

 Директор филиала
Т.А. Хубаев

«30»  2023 г.

В.В. Тадтаева

Электронное правительство

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

Направленность программы магистратуры: «Государственный менеджмент»

Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала

Финуниверситета

(протокол от «29» июня 2023 г. № 48)

Одобрено заседанием кафедры «Менеджмент»

(протокол от «23» июня 2023 г. № 11)

Владикавказ 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы...10	
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	25
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	25
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	25
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Электронное правительство».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность организовать внедрение и использование современных информационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности	1. Демонстрирует знания современных информационных-коммуникационных технологий, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности.	Знать: современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие создание систем ИТ в государственном и муниципальном управлении, основные информационные технологии, используемые в государственных органах; Уметь: использовать технологии «электронного правительства» в государственном управлении;
		2. Организует внедрение и использование современных информационных-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы, обеспечение связи в деятельности органов власти.	Знать: подходы к внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении и существующий опыт модернизации государственного и муниципального управления; Уметь: решать задачи в области государственного управления с применением информационно-коммуникационных технологий.
ПК-5	Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти	1. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам	Знать: основные математические модели, применяемые в государственном управлении; методы моделирования административных процедур в органах власти различного уровня Уметь: применять и модернизировать основные математические модели при решении ряда задач государственного управления

		управления.	
		2. Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Знать: показатели оценки и стандарты качества управленческой деятельности Уметь: проводить анализ реализации управленческих решений и процедур в соответствии с установленными показателями и стандартами качества
		3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	Знать: структуру государственных органов федерального, регионального и местного уровней; особенности режима работы структурных подразделений Уметь: грамотно организовывать деятельность внутри государственных органов разного уровня власти; прогнозировать и нивелировать возможные препятствия

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к модулю дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» направленности «Государственный менеджмент».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108 часов	108
Контактная работа- Аудиторные занятия	32	32
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	24	24
Самостоятельная работа	76	76
Вид текущего контроля	контр. работа	контр. работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Электронное правительство и его место в системе государственного управления Российской Федерации.

Понятие, структура и принципы развития электронного правительства. Основы возникновения потребности в развитии электронного правительства. Информационно-коммуникационные системы электронного правительства. Стадии развития электронного правительства.

Международные тенденции и российский опыт формирования и развития электронного правительства. Анализ международной практики формирования электронного правительства. История развития и этапы становления электронного правительства в России. Отечественные особенности формирования систем информационного взаимодействия государства и бизнеса. Международные особенности формирования систем информационного взаимодействия государства и бизнеса. Оценка степени распространения элементов электронного правительства на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Тема 2. Технологии электронного правительства.

Электронное правительство как набор технологий, позволяющих реализовать комплекс решений для автоматизации рабочих процессов органов власти. Электронное правительство – сетевая информационно-коммуникационная инфраструктура государственного управления, основанная на автоматизации всей совокупности управленческих и административных процессов в масштабах территории и служащая для целей существенного повышения эффективности государственного управления и снижения транзакционных издержек для каждого его субъекта.

Принципы информационной системы электронного правительства: масштабируемость, открытость, модульность.

Понятие, структура, принципы развития электронного документооборота и межведомственного взаимодействия. Современные подходы к определению СЭДО и СМЭВ. Электронные госуслуги, электронные подписи, электронные госзакупки.

Тема 3. Структура и элементы электронного правительства.

Состав электронного правительства и информационная инфраструктура государственных органов. Система управления государственными данными и концепция открытых данных (Справочники и классификаторы в системе электронного правительства). Система межведомственного электронного взаимодействия. Государственная инфраструктура облачных вычислений и открытых данных. Защита информации в системе государственного и муниципального управления.

Тема 4. Проблемы совершенствования и повышения эффективности функционирования электронного правительства.

Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в ходе построения и функционирования «электронного правительства». Механизм сопряжения, согласования информационных технологий всех уровней власти. Организация информационного взаимодействия субъектов РФ и муниципальных образований. Проблемы открытости электронного правительства (информация и требования к информации). Особенности влияния «человеческого фактора» на процесс информатизации государственного управления. Влияние процессов внедрения и использования информатизации в государственном управлении на государственного служащего. Кадровое обеспечение органов государственной власти как условие эффективного функционирования электронного правительства. Мониторинг в области реализации проекта «Электронное правительство». Затраты на формирование информационно-

коммуникационной среды в органе государственной власти и их окупаемость. Ключевые проблемы становления электронного правительства в разных странах мира.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов)дисципли ны	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самос тоятел ьная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекц ии	Семи нары, практ ическ ие занят ия		
1.	Тема 1.Электронное правительство и его место в системе государственного управления Российской Федерации.	27	8	2	6	19	Проблемная дискуссия
2.	Тема 2. Технологии электронного правительства	27	8	2	6	19	Проблемная дискуссия
3.	Тема 3. Структура и элементы электронного правительства	27	8	2	6	19	Проблемная дискуссия
4.	Тема 4. Проблемы совершенствовани я и повышения эффективности функционирования электронного правительства	27	8	2	6	19	Проблемная дискуссия
	В целом по дисциплине	108	32	8	24	76	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	30	25	75	70	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6,7 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Электронное правительство и его место в системе государственного управления Российской Федерации.	<p>Понятие, структура и принципы развития электронного правительства. Основы возникновения потребности в развитии электронного правительства. Стадии развития электронного правительства. История развития и этапы становления электронного правительства в России. Анализ международной практики формирования электронного правительства. Оценка степени распространения элементов электронного правительства на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Особенности формирования систем информационного взаимодействия государства и бизнеса в Российской Федерации.</p> <p>Рекомендуемые источники: 6: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11); 7: (1,2,3,4,5,6)</p>	Проблемная дискуссия
Тема 2. Технологии электронного правительства	<p>Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов, отечественной и зарубежной практики разработки и использования технологий электронного правительства. Решение ситуационных задач, связанных с методическим и информационным сопровождением разработки и использования технологий электронного правительства.</p> <p>Рекомендуемые источники: 6: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11); 7: (1,2,3,4,5,6)</p>	Проблемная дискуссия
Тема 3. Структура и элементы электронного правительства	<p>Состав электронного правительства и информационная инфраструктура государственных органов. Система межведомственного электронного взаимодействия. Государственная инфраструктура облачных вычислений и открытых данных. Защита информации в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Рекомендуемые источники: 6: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11); 7: (1,2,3,4,5,6)</p>	Проблемная дискуссия
Тема 4. Проблемы совершенствования и повышения	<p>Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в ходе построения и функционирования «электронного</p>	Проблемная дискуссия

эффективности функционирования электронного правительства	<p>правительства». Механизм сопряжения, согласования информационных технологий всех уровней власти. Проблемы открытости электронного правительства (информация и требования к информации). Особенности влияния «человеческого фактора» на процесс информатизации государственного управления. Кадровое обеспечение органов государственной власти как условие эффективного функционирования электронного правительства. Мониторинг в области реализации проекта «Электронное правительство».</p> <p>Рекомендуемые источники: 6: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11); 7: (1,2,3,4,5,6)</p>	
---	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Электронное правительство и его место в системе государственного управления Российской Федерации.	Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу.
Тема 2. Технологии электронного правительства	Большие данные в системе электронного правительства, электронные подписи.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу и тестированию по

		теме занятия.
Тема 3. Структура и элементы электронного правительства	Межведомственное информационное взаимодействие. Электронные госуслуги, электронные госзакупки, электронная демократия.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 4. Проблемы совершенствования и повышения эффективности функционирования электронного правительства	Мониторинг в области реализации проекта «Электронное правительство». Затраты на формирование информационно-коммуникационной среды в органе государственной власти и их окупаемость. Ключевые проблемы становления электронного правительства в разных странах мира.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия. Выполнение контрольной работы.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы контрольной работы

1. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в работу органов исполнительной власти.
2. Опыт Великобритании, США и Канады в использовании информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении.
3. Формирование концепции «электронного правительства».
4. Сравнение стратегий формирования электронного правительства разных стран, недостатки внедрения.

5. Цифровая трансформация государственных услуг. Суперсервисы как новая форма предоставления государственных услуг.
6. Искусственный интеллект и его роль в государственном управлении.
7. Сущность понятия электронное правительство, его цели и задачи.
8. Основные принципы создания и развития электронного правительства.
9. Система и структура электронного правительства
10. Российский опыт формирования и развития электронного правительства.
11. Международный опыт формирования и развития электронного правительства.
12. Проблемы открытости электронного правительства (информация и требования к информации).
13. Системы взаимодействия электронного правительства: «государство для государства», «государство для граждан», «государство для бизнеса», «государство для служащих».
14. Международные тенденции формирования и развития электронного правительства.
15. Региональная система электронного правительства на примере (субъекта РФ).
16. Автоматизированное рабочее место государственного служащего.
17. Формирование человеко-машинной системы «служащий - компьютер», ее цели и задачи.
18. Государственная информационная система.
19. Доступность государственных информационных ресурсов для населения.
20. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в ходе построения и функционирования «электронного правительства».

21. Организация информационного взаимодействия субъектов РФ и муниципальных образований.

22. Организация информационного взаимодействия субъектов управления Российской Федерации.

23. Состав информационно-коммуникационной инфраструктуры электронного правительства.

24. Уровни государственной информационной системы, их характеристика.

25. Особенности построения отраслевых информационных систем государственного управления.

26. Особенности построения экспертных систем поддержки принятия решений органов государственной власти.

27. Кадровое обеспечение органов государственной власти как условие функционирования электронного правительства.

28. Электронное правительство как инновационный способ обеспечения открытости органов государственной власти.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Электронное правительство: определение, цели и разновидности.
2. Преимущества и недостатки электронного правительства.
3. Организация взаимодействия граждан и органов власти в сети интернет.
4. Принципы построения информационной системы органов государственной власти.
5. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»
6. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»
7. Прикладные системы электронного правительства.
8. Преимущества и недостатки электронного правительства для населения.
9. Концептуальная модель «электронного правительства».
10. Принципы использования информационных технологий в органах государственной власти.
11. Особенности процессов внедрения информационных технологий в государственной управление.
12. Влияние процессов внедрения и использования информатизации в государственном управлении на государственного служащего.
13. Автоматизированное рабочее место государственного служащего.
14. Государственные электронные услуги.
15. Правовое поле электронного правительства.
16. Модернизация государственной службы в условиях становления информационного общества.
17. «Электронный правительство» как составная часть информационного общества.
18. Перспективы развития концепции умного города.

19. Принципы использования электронной подписи. Сертификат ключа проверки

20. электронной подписи. Перспективы использования электронной подписи в сфере электронного правительства.

21. Основные структурные элементы и функции «электронного правительства».

22. Основные принципы совершенствования инфраструктуры электронного правительства.

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность организовать внедрение и использование современных информационных - коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно - справочной	1. Демонстрирует знания современных информационных технологий, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности.	Знать: современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие создание систем ИТ в государственном и муниципальном управлении, основные информационные технологии, используемые в государственных органах; Уметь: использовать технологии «электронного правительства» в государственном управлении;	Практико-ориентированные задания Подготовьте развернутые ответы на следующие вопросы. Какие технологии, использующие концепцию больших данных и искусственного интеллекта, применяются в государственном и муниципальном управлении? Какие еще технологии можно внедрить в общественном секторе экономики?
	2. Организует внедрение и использование	Знать: подходы к внедрению современных	Практико-ориентированное задание Опишите важнейшие показатели,

работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности (ПКН-2)	ременных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы, обеспечение связи в деятельности органов власти.	информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении и существующий опыт модернизации государственного и муниципального управления; Уметь: решать задачи в области государственного управления с применением информационно-коммуникационных технологий.	характеризующие качество внедрения информационных технологий в общественном секторе экономики. Сравните данные показатели и аналогичные показатели в других странах.
Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти (ПК-5)	1. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.	Знать: основные математические модели, применяемые в государственном управлении; методы моделирования административных процедур в органах власти различного уровня Уметь: применять и модернизировать основные математические модели при решении ряда задач государственного управления	Практико-ориентированное задание Исследуйте методологию составления рейтинга электронного правительства ООН (EGDI). Какая динамика по данным этого рейтинга наблюдается в России за последние 5 лет?
	2. Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Знать: показатели оценки и стандарты качества управленческой деятельности Уметь: проводить анализ реализации управленческих решений и процедур в соответствии с установленными	Практико-ориентированное задание Кто выступает в качестве органов контроля и надзора за реализацией цифровой трансформации в РФ? Приведите примеры существующих проблем регулирования цифровой экономики и пути их решения.

		показателями и стандартами качества	
	3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	Знать: структуру государственных органов федерального, регионального и местного уровней; особенности режима работы структурных подразделений Уметь: грамотно организовывать деятельность внутри государственных органов разного уровня власти; прогнозировать и нивелировать возможные препятствия	Практико-ориентированное задание Проанализируйте структуру паспортов проектов, входящих в национальную программу «Цифровая экономика». На основе кейсов, представленных АНО «Цифровая экономика» сравните региональную цифровую трансформацию в России и в других странах. Какие кейсы России не имеют аналогов за рубежом?

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 19.07.2018) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р "Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации"
3. "Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (утв. Правительством РФ)
4. Решение Высшего Евразийского экономического совета от 11.10.2017 N 12 "Об Основных направлениях реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза до 2025 года" (справочно-

правовая система «КонсультантПлюс»)

5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

6. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»

7. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Основная литература

8. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/493854>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

9. Сидорова, А. А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/470110>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

10. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

11. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов.

— Москва: ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-16-006835-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика освоения дисциплины предусматривает подготовку обучающихся к лекциям, семинарам и практическим занятиям, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы, в том числе – контрольной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основные вопросы и рекомендуемую литературу. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;
- к лекциям готовить материал по теме;

- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

Рекомендации по подготовке к семинарам, практическим занятиям.

Студентам следует:

- проработать теоретический материал к занятию по рекомендованным литературным источникам и лекциям;
- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;
- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;
- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;
- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- опрос;
- подготовка докладов (рефератов), презентаций;
- выполнение контрольной работы.
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;
- прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на консультации.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний. Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо использовать учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- составить план контрольной работы;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Менеджмент» самостоятельно. Тему контрольной

работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня.

Контрольная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (с обоснованием выбора темы).
4. Текстовое изложение материала.
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости)

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме контрольной работы с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает контрольную работу или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала.

К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованных источников. При составлении списка в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию работы.

Приложения - иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки и др.).

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Должна быть

нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы и тоже нумеруются.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованных источников для контрольной работы аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

К тексту контрольной работы может прилагаться иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

Методические рекомендации по решению практико-ориентированных заданий

Практико-ориентированное задание предусматривает изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате определенных событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Этапы работы над ситуацией в аудитории:

- индивидуальное изучение студентами содержания ситуации;
- формулировка преподавателем основных заданий;
- распределение студентов по малым группам;
- работа студентов в составе малой группы, выбор лидера;
- представление «решений» каждой малой группой;

- общая дискуссия, ответы на вопросы;
- подведение преподавателем итогов обсуждения ситуации и решения заданий.

В случае если практико-ориентированное задание выдается студентам на самостоятельную работу, необходимым условием отнесения этой формы обучения к интерактиву является необходимость групповой (командной) самостоятельной работы над полученным заданием.

Методические рекомендации по проведению обсуждений в группах

1. Обсуждение в группах - рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

2. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

3. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

4. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

5. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, MicrosoftOffice.

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»:
<https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, ауд. № 30.

Специализированная мебель:

Стол – 1 шт.

Стол (двухместный) – 16 шт.

Стул – 31 шт.

Шкаф книжный – 2 шт.

Шкаф – 1 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещение для самостоятельной работы.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещение для самостоятельной работы.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.